



Министерство спорта Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»

Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел., факс (8162) 60-88-56

ПРИКАЗ

от 14 марта 2023 года

№ 131

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
ГООУ ДО «СШ «Спорт-индустрия»**

В соответствии с решением и протоколом общего собрания трудового коллектива от 26.12.2022 года №25, а также в связи с перенаименование ГООУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства спорта Новгородской области от 19.01.2023 № 14 «О перенаименовании государственного областного автономного учреждения «Спортивная школа «Спорт-индустрия» и утверждения его Устава»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГООУ ДО «СШ «Спорт - индустрия» (далее – Кодекс) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмину обеспечить доступность Кодекса на официальном сайте Учреждения.
3. Секретарю руководителя Т.А. Межукиной ознакомить причастных сотрудников с настоящим приказом под подпись.
4. Начальникам отделов Учреждения ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления представить в срок не позднее 24.03.2023 года в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения.
5. Всем работникам Учреждения обеспечить соблюдение требований и исполнение положений Кодекса.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Бойкова

Приложение № 1
к приказу от 14 марта 2023 № 131

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОАУ ДО «СШ «СПОРТ-ИНДУСТРИЯ»**

Великий Новгород
2023 г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

1.4. Выполнять установленные нормы труда;

1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

3. Работники призваны:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.2. Обеспечивать эффективную работу Учреждения;

3.3. При исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

3.5. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.6. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету областных государственных учреждений;

3.10. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.11. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.12. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.13. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.14. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

7.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

7.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

7.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



Министерство спорта Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»

Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел.(816+2) 60-88-56, факс 60-88-56

ПРИКАЗ

от 25 октября 2023 года

№ 453

**О внесении изменений в Кодекс этики
и служебного поведения работников
ГООУ ДО «СШ «Спорт-индустрия»**

В целях защиты служебной информации в ГООУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение), а также в целях исполнения протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области от 28.09.2023 года №35,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников ГООУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Кодекс), утвержденный приказом от 14.03.2023 №131 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГООУ ДО «СШ «Спорт-индустрия», дополнив часть 3 «Работники призваны:» раздела II «Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников» Кодекса пунктами 3.9.1. и 3.9.2 в следующей редакции:

«п. 3.9.1. Воздерживаться от проведения агитаций и/или участия в агитациях, направленных против Российской Федерации.

п. 3.9.2. Воздерживаться от распространения как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное), дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.»

2. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмину обеспечить доступность настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

3. Секретарю руководителя Т.А. Межукиной ознакомить причастных сотрудников с настоящим приказом под подпись.

4. Начальникам отделов Учреждения ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись, оригиналы листов ознакомления представить в срок не позднее 07.11.2023 года в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по учебно-спортивной работе

Т.В. Суржик