Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»
Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел., факс (816+2) 60-88-56

ПРИКАЗ

от 01 марта 2021 года № 94

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод работников ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение) и иных субъектов персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Политика) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно Приложению № 10 к Политике, утвержденной настоящим приказом.
3. Ввести в Учреждении режим защиты персональных данных и осуществлять его в отношении персональных данных предусмотренных Политикой.
4. Главного инженера, начальника отдела по техническому обеспечению А.Г. Васильева назначить администратором безопасности информационных систем Учреждения.
5. Инженера-электроника отдела по техническому обеспечению И.В. Полякова назначить администратором информационных систем Учреждения.
6. Главному инженеру, начальнику отдела по техническому обеспечению А.Г. Васильеву:

6.1. Применить организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

6.2. Организовать режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы Учреждения, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти

помещения.

6.3. В срок до 10.04.2021 актуализировать список лиц (пользователей), допущенных к обработке персональных данных в информационных системах Учреждения и к эксплуатации (обслуживанию) информационных систем Учреждения.

7. Начальников (руководителей) структурных подразделений Учреждения назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в подчиненных структурных подразделениях.

8. Начальникам (руководителям) структурных подразделений Учреждения организовать обработку и защиту персональных данных в подчиненных структурных подразделениях в соответствии с требованиями Политики, утвержденной настоящим приказом и иных нормативно-правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9. Начальника отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмина назначить ответственным за:

- информационное наполнение сайта государственного областного автономного учреждения «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия») (далее – Учреждение) в сети «Интернет» http://sport-industry.su (далее – сайт) (видео, фото, расписания, контакты и т.д.);

- своевременное обновление достоверной информации на сайте;

- осуществление обработки персональных данных размещенных на сайте, а также обрабатываемых в рамках своих должностных обязанностей.

10. Работникам, занимающим должности, предусмотренные Политикой, осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой, иных нормативно-правовых актов, регулирующих обработку персональных данных.

11. Работники, занимающие должности, предусмотренные Политикой, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, и порядка использования этой информации.

12. Работники, занимающие должности, предусмотренные Политикой, виновные в нарушении требований законодательства, применяемым к обработке персональных данных, несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации», информационных технологиях и о защите информации».

13. Признать утратившим силу приказ от 21.11.2017 № 464 «О персональных данных.

14. Менеджеру по персоналу отдела организационно-правового и кадрового обеспечения С.А. Ефимовой организовать работу по подписанию Согласий на обработку персональных данных и Обязательства о неразглашении персональных данных согласно приложениям № 5, № 6, № 9 к

Политике, утвержденной настоящим приказом.

15. Начальникам (руководителям) структурных подразделений Учреждения ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под подпись, списки ознакомления с настоящим приказом предоставить секретарю руководителя Е.С. Степановой.

16. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Кузьмину Е.А. разместить Политику на официальном сайте ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях Учреждения.

17. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2021 года.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **В.А. Бойкова**

Приложение № 1
к приказу от 01.03.2021 № 94

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОАУ «СШ «СПОРТ-ИНДУСТРИЯ»

Великий Новгород

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Раздел I.	Основные положения
1.	Общие положения
2.	Законодательная и нормативно-правовая база
3.	Основные термины, понятия и определения
4.	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении
5.	Принципы и цели обработки персональных данных
Раздел II.	Обработка персональных данных
6.	Перечень действий с персональными данными и способы их обработки
7.	Общие условия и порядок обработки персональных данных
8.	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики
9.	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Политики
10.	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики
11.	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.7 настоящей Политики
12.	Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах
Раздел III.	Защита персональных данных
13.	Права субъектов персональных данных
14.	Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных
15.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных
16.	Сроки обработки и хранение персональных данных
17.	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
18.	Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Раздел I. Основные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящая **Политика в отношении обработки персональных данных в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (далее - Политика)** определяет политику в отношении обработки персональных данных, основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» **(далее - Учреждение)** персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **(далее – Федеральный закон)** является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.3. Лица, ответственные за обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона, других нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящей Политики и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка обработки и режима защиты этих персональных данных.

1.4. Перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных в Учреждении, определяется настоящей Политикой.

1.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.3. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.8. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.9. Устав Учреждения.

2.10. Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

3. Основные термины, понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

3.1. **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.2. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

3.4. **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.5. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.7. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.8. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.10. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.10. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.11. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.12. **администратор информационных систем Учреждения** – лицо, ответственное за функционирование информационных систем Учреждения в установленном штатном режиме работы.

3.13. **администратор безопасности информационных систем Учреждения** – лицо, ответственное за защиту информационных систем Учреждения от несанкционированного доступа.

3.14. **лица, ответственные за обработку персональных данных** – работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных и/или получившие доступ к персональным данным.

3.15. **лица ответственные за организацию обработки персональных данных** –

начальники (руководители) структурных подразделений, работники которых осуществляют обработку персональных данных и/или получили доступ к персональным данным.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1. Работники Учреждения/бывшие работники, родственники работников/бывших работников.

4.2. Кандидаты на замещение вакантных должностей Учреждения.

4.3. Контрагенты (потенциальные контрагенты)/потребители услуг Учреждения и их представители.

4.4. Лица, подающие заявки на участие в конкурентных процедурах закупок товаров, работ, услуг и их представители.

4.5. Лица, предоставляющие Учреждению коммерческие предложения и их представители.

4.6. Спортсмены/обучающиеся и их законные представители, а также лица, подавшие заявление для прохождения спортивной подготовки/на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Лица, обращающиеся в Учреждение с заявлениями/обращениями/жалобами и их представители.

5. Принципы и цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, принимают необходимые меры либо обеспечивают их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональные данные субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики обрабатываются в целях:

- достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

5.3. Персональные данные субъектов, предусмотренных п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Политики обрабатываются в целях:

- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижение общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

5.4. Персональные данные субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики обрабатываются в целях:

- организации и осуществления процесса спортивной подготовки/образовательной деятельности, в том числе тренировочного и соревновательного процессов;

- популяризации видов спорта, а также формирования информационной базы спортсменов, сбора статистической информации о спортсменах в целях их дальнейшего профессионального определения.

5.5. Персональные данные субъектов, предусмотренных п. 4.7 настоящей Политики обрабатываются в целях:

рассмотрения личных, а также индивидуальных или коллективных письменных обращений или обращений в форме электронного документа с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения;

обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан.

Раздел II. Обработка персональных данных

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется:

- в программе «1С: Предприятие»;
- на сайте Учреждения в сети «Интернет» http://sport-industry.su (далее – сайт);
- в файловом хранилище на диске «Y»;
- в файловом хранилище на диске «Z»;
- на бумажном носителе.

7. Общие условия и порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных полученного в соответствии с формой, предусмотренной Приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящей Политике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением целей их обработки.

7.4. Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные и/или получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.5. В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения могут создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество,

число, месяц и год рождения, место работы, должность, адрес электронной почты, контактный телефон.

7.6. Обработка и/или доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающими должности, предусмотренные настоящей Политикой, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных. Помимо указанных лиц доступ к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

7.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных не предусмотренные настоящей Политикой, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.8. Обработка биометрических персональных данных, а также специальных категорий персональных данных касающихся состояния здоровья должна осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

7.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона.

7.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицо обрабатывающее персональные данные обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.11. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, лицо обрабатывающее персональные, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.12 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

7.12. Лицо обрабатывающее персональные освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 7.11 настоящей Политики, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 7.11 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами и локальными нормативными актами.

7.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо обрабатывающее персональные данные обязано

осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо обрабатывающее персональные данные обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.15. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо обрабатывающее персональные данные на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой лицом обрабатывающим персональные данные, лицо обрабатывающее персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, лицо обрабатывающее персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных лицо обрабатывающее персональные данные обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.17. В случае достижения цели обработки персональных данных лицо обрабатывающее персональные данные обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных лицо обрабатывающее персональные данные обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.16 – 7.18 настоящей Политики, действующим законодательством Российской Федерации осуществляет блокирование таких

персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики

8.1. В целях, указанных в пункте 5.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных Работников Учреждения/бывших работников, родственников работников/бывших работников, а также кандидатов на замещение вакантных должностей Учреждения:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

биографические и анкетные данные работника, результаты тестирований, прохождения конкурсов, сдачи экзаменов;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о профессии;

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего принятию на работу и работе по должности (профессии, специальности);

фотография;

сведения о социальных льготах;

сведения о прохождении государственной гражданской службы;

сведения о пребывании за границей;

информация о наличии или отсутствии судимости

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных

пунктом 5.2 настоящей Политики.

8.2. Обработка персональных данных, в т.ч. биометрических персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5.2 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5.2 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Обработка персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

8.4.1. при передаче (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

8.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

8.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

8.5. В случаях, предусмотренных пунктом 8.4 настоящей Политики, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

8.6. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики либо имеющих к ним доступ:

директор,

заместитель директора по учебно-спортивной работе,

секретарь руководителя,

отдел организационно-правового и кадрового обеспечения (начальник отдела, юрисконсульт, менеджер по персоналу),

отдел бухгалтерского учета (главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета, заместитель главного бухгалтера, начальника отдела бухгалтерского учета, бухгалтер, экономист, бухгалтер-калькулятор),

отдел медицинского обеспечения (начальник отдела, фельдшер, медсестра),

служба охраны труда и безопасности (руководитель, специалист по охране труда, специалист по безопасности, дежурный охранник),

отдел по организации спортивно-массовой работы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, администратор, старший инструктор),

административно-хозяйственный отдел (начальник отдела, заведующий складом),

отдел по техническому обеспечению (главный инженер, начальник отдела по техническому обеспечению, заместитель главного инженера, начальника отдела по техническому обеспечению, инженер-электроник),

отдел по шахматам (начальник отдела),

отдел по спортивной подготовке (начальник отдела),

отдел дополнительного образования (начальник отдела),

отдел общественного питания (начальник отдела).

Обработка персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики включает в себя следующие действия: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие к ним доступ обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

8.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики осуществляется путем:

8.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения);

8.7.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

8.7.3. формирования персональных данных в ходе работы;

8.7.4. внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

8.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей Учреждения.

8.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей Учреждения, у третьей стороны, следует известить об этом Работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей Учреждения заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.10. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики, не предусмотренные пунктом 8.1 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

9. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Политики

9.1. В целях, указанных в пункте 5.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных контрагентов (потенциальных контрагентов)/потребителей услуг Учреждения и их представителей, лиц, подающих заявки на участие в конкурентных процедурах закупок товаров, работ, услуг и их представителей, лиц, предоставляющих Учреждению коммерческие предложения и их представителей:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год, место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

медицинское заключение (справка) с результатами медицинских исследований;

фотография;

семейное положение, сведения о близких родственниках;

номер лицевого счета;

номер банковской карты;

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о месте работы, о занимаемой должности, об опыте работы;

адреса электронной почты, номера контактных телефонов;

сведения о воинском учете;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5.3 настоящей Политики.

9.2. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Политики либо имеющих к ним доступ:

директор,

заместитель директора по учебно-спортивной работе,

секретарь руководителя,

отдел организационно-правового и кадрового обеспечения (начальник отдела, юрисконсульт, менеджер по персоналу),

отдел бухгалтерского учета (главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета, заместитель главного бухгалтера, начальника отдела бухгалтерского учета, бухгалтер, экономист, бухгалтер-калькулятор, кассир-администратор),

отдел медицинского обеспечения (начальник отдела, фельдшер, медсестра, медицинская сестра по массажу),

служба охраны труда и безопасности (руководитель, специалист по охране труда, специалист по безопасности),

отдел по организации спортивно-массовой работы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, менеджер по рекламе и связям с общественностью, администратор),

административно-хозяйственный отдел (начальник отдела, заведующий складом),

отдел по техническому обеспечению (главный инженер, начальник отдела по техническому обеспечению, заместитель главного инженера, начальника отдела по техническому обеспечению, главный энергетик, инженер-электроник, старший инженер – технолог, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений),

отдел общественного питания (начальник отдела, администратор),

отдел по шахматам (начальник отдела, инструктор-методист),

отдел по спортивной подготовке (начальник отдела, инструктор-методист),

отдел дополнительного образования (начальник отдела).

Обработка персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Политики включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие к ним доступ обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

9.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящей Политики осуществляется путем:

9.3.1. получения оригиналов необходимых документов;

9.3.2. копирования оригиналов документов;

9.3.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

9.3.4. формирования персональных данных в ходе работы;

9.3.5. внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики

10.1. В целях, указанных в пункте 5.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных спортсменов/обучающихся и их законных представителей, а также лиц, подавших заявление для прохождения спортивной подготовки/на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

10.1.1. К персональным данным спортсменов/обучающихся относятся:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

данные свидетельства о рождении или паспорта;

данные медицинского страхового полиса;

данные об адресе регистрации и адресе проживания;

фотографии;

данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки/дополнительной общеразвивающей программы, в т.ч. рост, вес;

результаты индивидуального отбора поступающих;

результаты аттестаций;

иные сведения о спортсмене/обучающемся, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки/обучения, контингента спортсменов/обучающихся и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения программ спортивной подготовки/дополнительных общеразвивающих программ.

10.1.2. К персональным данным родителей (законных представителей) спортсменов/обучающихся относятся:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

место работы;

адрес проживания и адрес регистрации;

контактный телефон;

иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки/обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки/дополнительных общеразвивающих программ их несовершеннолетними детьми.

10.2. Персональные данные содержатся в следующих документах:

10.2.1. Персональные данные спортсменов/обучающихся:

заявление о приеме в Учреждение для прохождения спортивной подготовки/обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

копия свидетельства о рождении или паспорта;

приказы о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки/обучения (копии и выписки из них);

документы, связанные с переводом и перемещением спортсменов/обучающихся (приказы, копии, выписки из них, заявления);

приказы о поощрениях и взысканиях (копии и выписки из них);

приказы об отчислении (копии и выписки из них);

медицинская справка, полис;

фотографии;

иные документы, сведения из которых с учетом специфики процесса спортивной подготовки/обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной

подготовки/дополнительных общеразвивающих программ.

10.2.2. Персональные данные родителей (законных представителей) спортсменов/обучающихся содержатся в следующих документах:

заявление о приеме ребенка в Учреждение для прохождения спортивной подготовки/обучения;

иные документы, сведения из которых с учетом специфики процесса спортивной подготовки/обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки/ дополнительных общеразвивающих программ их несовершеннолетними детьми.

10.3. Обработка персональных данных, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5.4 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

10.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5.4 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

10.5. Обработка персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

10.5.1. при передаче (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

10.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

10.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

10.5.4. при обработке биометрических персональных данных.

10.6. В случаях, предусмотренных пунктом 10.5 настоящей Политики, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10.7. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных спортсменов и их законных представителей, а также лиц, подавших заявление для прохождения спортивной подготовки либо имеющих к ним доступ:

директор,

заместитель директора по учебно-спортивной работе,

секретарь руководителя,

отдел по спортивной подготовке (начальник отдела, старший тренер, тренер, инструктор-методист, инструктор по спорту, спортивный психолог, хореограф),

отдел по шахматам (начальник отдела, инструктор-методист, тренер),

отдел бухгалтерского учета (главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета, заместитель главного бухгалтера, начальника отдела бухгалтерского учета, бухгалтер, экономист, бухгалтер-калькулятор),

отдел организационно-правового и кадрового обеспечения (начальник отдела, юрисконсульт, менеджер по персоналу),

отдел медицинского обеспечения (начальник отдела, фельдшер, медсестра, медицинская сестра по массажу),

служба охраны труда и безопасности (руководитель, специалист по охране труда, специалист по безопасности, дежурный охранник),

отдел по техническому обеспечению (главный инженер, начальник отдела по техническому обеспечению, заместитель главного инженера, начальника отдела по

техническому обеспечению, инженер-электроник).

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие к ним доступ обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

10.8. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также лиц, подавших заявление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам либо имеющих к ним доступ:

директор,

заместитель директора по учебно-спортивной работе,

секретарь руководителя,

отдел дополнительного образования (начальник отдела, тренер-преподаватель),

отдел бухгалтерского учета (главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета, заместитель главного бухгалтера, начальника отдела бухгалтерского учета, бухгалтер, экономист, бухгалтер-калькулятор),

отдел организационно-правового и кадрового обеспечения (начальник отдела, юрисконсульт, менеджер по персоналу),

отдел медицинского обеспечения (начальник отдела, фельдшер, медсестра, медицинская сестра по массажу),

служба охраны труда и безопасности (руководитель, специалист по охране труда, специалист по безопасности, дежурный охранник),

отдел по техническому обеспечению (главный инженер, начальник отдела по техническому обеспечению, заместитель главного инженера, начальника отдела по техническому обеспечению, инженер-электроник).

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие к ним доступ обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

10.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики осуществляется путем:

10.9.1. получения оригиналов/копий необходимых документов;

10.9.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

10.9.3. формирования персональных данных в ходе работы;

10.9.4. внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

10.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики.

10.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики, у третьей стороны, следует известить их об этом заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

10.12. Обработка персональных данных в общедоступных источниках персональных данных производится с письменного согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта

персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10.13. При подаче заявления о приеме поступающего в Учреждение для прохождения спортивной подготовки/обучения родителями (законными представителями) подписывается согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложениями № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящей Политике.

11. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов, предусмотренных п. 4.7 настоящей Политики

11.1. В целях, указанных в пункте 5.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, обращающихся в Учреждение с заявлениями/обращениями/жалобами и их представители:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

11.2. Обработка персональных данных, необходимых для достижения целей, указанных в пункте 5.5 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

11.3. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.7 настоящей Политики либо имеющих к ним доступ:

директор,

заместить директора по учебно-спортивной работе,

секретарь руководителя,

работники структурных подразделений Учреждения, к сфере деятельности которого относиться предмет направленного заявления/обращения/жалобы.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие к ним доступ обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

11.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Учреждение с заявлением/обращением/жалобы, осуществляется путем:

11.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление/обращение/жалоба);

11.4.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

11.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

11.6. При предоставлении заявления/обращения/жалобы Учреждению запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. При сборе персональных данных лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся

за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

11.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

12. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

12.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих информационных системах:

12.1.1. сайт Учреждения в сети «Интернет» http://sport-industry.su (далее – сайт);

12.1.2. программа «1С: Предприятие» и прикладные программные подсистемы;

12.1.3. файловое хранилище на диске «Y»;

12.1.4. файловое хранилище на диске «Z».

12.2. Информационная система - сайт Учреждения в сети «Интернет» содержит следующие персональные данные:

12.2.1. фамилию, имя, отчество, должность и контактный телефон субъекта персональных данных;

12.2.2. сведения об образовании, стаже и опыте работы, квалификационной категории, званиях, наградах;

12.2.3. биометрические персональные данные;

12.2.4. результаты соревнований, занятые места, присвоенные разряды спортсменов/учащихся;

12.2.5. иные персональные данные необходимые для популяризации видов спорта, а также формирования информационной базы спортсменов, сбора статистической информации о спортсменах в целях их дальнейшего профессионального определения.

12.3. Информационная система «1С: Предприятие» и прикладные программные подсистемы, содержат персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.1, 4.3, 4.6 и включают персональные данные предусмотренные пунктами 8.1, 9.1, 10.1 настоящей Политики.

12.4. Информационная система файловое хранилище на диске «Z» содержит персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.3, 4.6 и включают персональные данные предусмотренные пунктами 9.1, 10.1 настоящей Политики.

12.5. Информационная система файловое хранилище на диске «Y» содержит персональные данные субъектов персональных данных обрабатываемых в Учреждении.

12.6. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах, либо имеющих к ним доступ, предусматривается локальными нормативными актами Учреждения.

12.7. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 12.1 настоящей Политики, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Тип угрозы актуальный для информационных систем Учреждения и уровень защищенности персональных данных необходимый для их обработки в информационных системах Учреждения, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

12.9. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и

средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

12.10. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах и организацию обработки возлагается на администратора безопасности информационных систем Учреждения.

12.11. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, достигается путем принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, формирование на их основе модели угроз;

разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

проверка готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установка и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

описание системы защиты персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Учреждения, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Учреждения;

осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных, за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных;

иные меры направленные на обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах Учреждения.

12.12. Работникам структурных подразделений Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Учреждения.

12.13. Администратор безопасности информационных систем Учреждения организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

12.14. Администратор безопасности информационных систем Учреждения должен обеспечить:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до директора Учреждения;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

12.15. Администратор безопасности информационных систем Учреждения принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.16. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

12.17. Доступ работников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

12.18. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в

информационных системах персональных данных Учреждения администратором безопасности информационных систем Учреждения незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

12.19. Запросы пользователей информационной системы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений периодически проверяется администратором безопасности информационных систем Учреждения.

12.20. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных администратор безопасности информационных систем Учреждения незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

Раздел III. Защита персональных данных

13. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

13.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

13.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

13.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

13.6. Обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.

13.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.8. Сведения, указанные в п. 13.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.9. Сведения, указанные в п. 13.1 настоящей Политике, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. В случае, если сведения, указанные в п. 13.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 13.1 настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 13.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 13.10 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 13.1 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 13.10, 13.11 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

13.12. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном настоящей главой, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13.13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в

письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13.14. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.15. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

13.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.17. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13.18. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных

невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13.19. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13.19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13.20. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.п. 13.18 – 13.19 настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

14. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

14.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных;

- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключение общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним (хранение персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах);

- защита паролем компьютеров с персональными данными;

- использование системы паролей при работе в сети (на портале);

- ограничение доступа к компьютерной технике для определенных категорий работников;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, локальным нормативным актам Учреждения;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

14.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

14.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в частности, обязаны организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

15. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

15.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам в области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

15.2. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдений условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в Учреждении проводятся в следующих целях:

15.2.1. проверка выполнения требований локальных нормативных актов по защите информации в Учреждении и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

15.2.2. оценка уровня осведомленности и знаний работников Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

15.2.3. оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты.

15.3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении разделяются на следующие виды:

регулярные;

плановые;

внеплановые.

15.4. Регулярные контрольные мероприятия проводятся ежеквартально руководителями (начальниками) структурных подразделений ответственными за обработку персональных данных, а также администратором безопасности информационных систем Учреждения и предназначены для осуществления контроля выполнения требований в области защиты информации в Учреждении.

15.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся ежегодно постоянной комиссией и направлены на постоянное совершенствование системы защиты персональных данных обрабатываемых в Учреждении.

15.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения директора Учреждения в следующих случаях:

15.6.1. по результатам расследования инцидента информационной безопасности;

15.6.2. по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;

15.6.3 по решению директора Учреждения.

15.7. По итогам проведения регулярных контрольных мероприятий результаты проверок фиксируется в Журнале учета событий информационной безопасности ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» находящимся у секретаря руководителя (Приложение № 11 к настоящей Политике).

15.8. По итогам проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий комиссия, составляет Акт, в котором указывается:

описание проведенных мероприятий по каждому из этапов;

перечень и описание выявленных нарушений;

рекомендации по устранению выявленных нарушений;

заключение по итогам проведения внутреннего контрольного мероприятия.

Общая информации о проведенном контрольном мероприятии фиксируется в Журнале учета событий информационной безопасности ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»

(Приложение № 11 к настоящей Политике).

16. Сроки обработки и хранение персональных данных

16.1. Персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в Учреждении до достижения целей обработки.

16.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Учреждение определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора, обработки, хранения и уничтожения.

16.3. Персональные данные субъектов персональных данных, содержащиеся в документах, подлежащих хранению в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» подлежат хранению в архиве Учреждения в течение срока, установленного вышеуказанным федеральным законом.

16.3. Персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

16.4. В Учреждении обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

16.5. Контроль хранения и использования материальных носителей персональных данных, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственные, осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных.

16.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Учреждения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

16.7. Персональные данные субъектов, предусмотренных настоящей Политикой, хранятся в структурных подразделениях, их обрабатывающих с последующим уничтожением либо передачей в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в архив Учреждения или государственный архив для хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители (начальники) структурных подразделений Учреждения.

16.9. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

16.9.1. Соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

16.9.2. Сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;

16.9.3. Контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;

16.9.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

16.9.5. Формы хранения персональных данных обеспечивают их защиту от

несанкционированного доступа и копирования (хранение в запираемых помещениях, шкафах, сейфах, пароли доступа к персональным компьютерам).

16.10. Места хранения персональных данных на бумажных носителях:

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.1, 4.2 настоящей Политики – кабинет менеджера по персоналу отдела организационно-правового и кадрового обеспечения;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.3 настоящей Политики находящиеся в расходных договорах – кабинет отдела организационно-правового и кадрового обеспечения;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.3 настоящей Политики находящиеся в доходных договорах – кабинет отдела бухгалтерского учета;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.4 настоящей Политики – кабинет отдела организационно-правового и кадрового обеспечения;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.5 настоящей Политики – кабинет отдела, запрашивающего коммерческие предложения;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики (спортсмены и их законные представители, а также лица, подавшие заявление для прохождения спортивной подготовки) – кабинет отдела по спортивной подготовке;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.6 настоящей Политики (обучающиеся и их законные представители, а также лица, подавшие заявление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам) – кабинет отдела дополнительного образования;

персональные данные субъектов персональных данных предусмотренных п. 4.7 настоящей Политике – кабинет приемной директора.

16.11. Требования при использовании материальных носителей, на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных.

16.11.1. Материальный носитель должен обеспечивать:

а) защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

б) возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого оператором и лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на работу с биометрическими персональными данными (далее - уполномоченные лица);

в) возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также оператора, осуществившего такую запись;

г) невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

16.11.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных обязано:

а) осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;

б) осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

16.11.3. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

а) доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

б) применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

в) проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

16.11.4. В случае если на материальном носителе содержится дополнительная информация, имеющая отношение к записанным биометрическим персональным данным, то такая информация должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) защищена иными информационными технологиями, позволяющими сохранить целостность и неизменность информации, записанной на материальный носитель.

16.11.5. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

17. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

17.1. Структурными подразделениями обрабатывающими персональные данные, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

17.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

По итогам заседания составляются соответствующие документы об уничтожении документов.

17.3. По окончании процедуры уничтожения, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

17.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

18. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

18.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии лица, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с осуществлением его трудовой функции.

18.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников (руководителей) соответствующих структурных подразделений.

Приложение № 1 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СПОРТСМЕНОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу _____
_____

_____, паспорт _____№_____ дата выдачи_____, название выдавшего органа_____
_____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____(Ф.И.О.),_____
_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие государственному областному автономному учреждению «Спортивная школа «Спорт-индустрия» – ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930, юридический адрес: 173016, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (далее также ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»/Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (в т.ч.: Ф.И.О., пол, место работы; адрес места регистрации и проживания, паспортные данные, номер телефона, иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки несовершеннолетними детьми), а также моего ребенка (в т.ч.: Ф.И.О., дата рождения (число, месяц, год); данные свидетельства о рождении или паспорта; данные медицинского страхового полиса; данные об адресе регистрации и адресе проживания; данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки; результаты индивидуального отбора поступающих; результаты аттестаций; биометрические данные, иные сведения о спортсмене, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки, контингента спортсменов и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения программ спортивной подготовки), в целях организации и осуществления процесса спортивной подготовки, в том числе тренировочного и соревновательного процессов, а также популяризации видов спорта и формирования информационной базы спортсменов, сбора статистической информации о спортсменах в целях их дальнейшего профессионального определения.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____»_____ _____г.

Приложение № 2 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СПОРТСМЕНОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

В соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу _____
_____,

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____, название выдавшего органа _____
_____,

Номер телефона _____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____(Ф.И.О.),
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие государственному областному автономному учреждению «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия») – ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930, ОКВЭД 93.19 ОКПО 89167224 ОКОГУ 2300225 ОКОПФ 75201 ОКФС 13, юридический адрес: 173016, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (далее также ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»/Оператор) **на распространение** ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» персональных данных моего ребенка с целью размещения информации о моем ребенке на _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	…				
специальные категории	состояние здоровья				
	…				

персональных данных					
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	…				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
_____	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «____» _____ года по «____» _____ года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____»_____ _____г.

Приложение № 3 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу _____
_____,

паспорт _____№_____ дата выдачи_____, название выдавшего органа_____
_____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (Ф.И.О.),
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие согласие государственному областному автономному учреждению «Спортивная школа «Спорт-индустрия» – ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930, юридический адрес: 173016, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (далее также ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»/Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (в т.ч.: Ф.И.О., пол, место работы; адрес места регистрации и проживания, паспортные данные, номер телефона, иные сведения, которые с учетом специфики процесса обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения дополнительных общеразвивающих программ несовершеннолетними детьми), а также моего ребенка (в т.ч.: Ф.И.О., дата рождения (число, месяц, год); данные свидетельства о рождении или паспорта; данные медицинского страхового полиса; данные об адресе регистрации и адресе проживания; данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ; результаты индивидуального отбора поступающих; результаты аттестаций; биометрические данные, иные сведения о обучающемся, которые с учетом специфики процесса обучения, контингента обучающихся и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения дополнительных общеразвивающих программ), в целях организации и осуществления процесса образовательной деятельности, в том числе тренировочного и соревновательного процессов, а также популяризации видов спорта и формирования информационной базы обучающихся, сбора статистической информации об обучающихся в целях их дальнейшего профессионального определения.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____»_____ _____г.

Приложение № 4 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

В соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу _____
_____,

паспорт _____№_____ дата выдачи_____, название выдавшего органа_____

номер телефона _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (Ф.И.О.),
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие государственному областному автономному учреждению «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия») – ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930, ОКВЭД 93.19 ОКПО 89167224 ОКОГУ 2300225 ОКОПФ 75201 ОКФС 13, юридический адрес: 173016, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (далее также ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»/Оператор) персональных данных моего ребенка с целью размещения информации о моем ребенке на _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	…				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	…				

биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	…				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «____» _____ года по «____» _____ года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____»_____ _____г.

Приложение № 5 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____
_____ (кем и когда выдан)
даю согласие государственному областному автономному учреждению «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930), расположенному по адресу: 173016, г. Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (в дальнейшем – Работодатель) на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

биографические и анкетные данные работника, результаты тестирований, прохождения конкурсов, сдачи экзаменов;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о профессии;

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего принятию на работу и работе по должности (профессии, специальности);

сведения о социальных льготах;

фотография;

сведения о прохождении государственной гражданской службы;

сведения о пребывании за границей;

информация о наличии или отсутствии судимости

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5.2 Политики.

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

- достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; запись на электронные носители и их хранение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

«____» _____20___ г. _____ /_____/

Дата *Личная подпись* Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____
_____ (кем и когда выдан)
даю согласие государственному областному автономному учреждению «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия») – ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930, ОКВЭД 93.19 ОКПО 89167224 ОКОГУ 2300225 ОКОПФ 75201 ОКФС 13, расположенному по адресу: 173016, г. Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (в дальнейшем – Работодатель/Оператор) на распространение Оператором моих персональных данных с целью размещения на _____, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	…				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	…				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	…				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «____» _____ года по «____» _____ года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных

«____» _____20___ г. _____ /_____/

Дата *Личная подпись* Расшифровка подписи

Приложение № 7 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу (место регистрации)_____
_____
_____, паспорт _____№_____ дата выдачи_____,
название выдавшего органа_____
_____,

даю свое согласие ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (ИНН 5321133040 КПП 532101001 ОГРН 1095321001930), расположенному по адресу: 173016, г. Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в т.ч.: ФИО, пол, дата рождения, адрес места жительства и проживания, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, адрес электронной почты, контактные телефоны, в целях осуществления ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» действий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
подпись *ФИО*

«____»_____ _____г.

Приложение № 8 к Политике

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу (место регистрации)_____
_____

_____, паспорт _____№_____ дата выдачи_____, название выдавшего органа_____, даю свое согласие ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (173016, г. Великий Новгород, ул. Космонавтов, д.32) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в т.ч.: ФИО, пол, дата рождения, адрес места жительства и проживания, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, адрес электронной почты, контактные телефоны и иных данных, необходимых для оказания услуг ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия».

Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях исполнения обязательств, принятых ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» к исполнению перед субъектом персональных данных.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
подпись *ФИО*

«___»_____ _____года

Приложение № 9 к Политике

Форма обязательства
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____
паспорт серии _____, номер _____ выдан _____
_____,
понимаю, что обрабатываю либо получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных обрабатываемых в государственном областном автономном учреждении «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»), расположенном по адресу: 173016, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32 (далее – Учреждение).

Я понимаю, что при обработке персональных данных необходимо соблюдать режим секретности (конфиденциальности) и разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, Учреждению.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Учреждения.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращении трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, мне разъяснены.

С Политикой в отношении обработки персональных данных в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ _____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение № 10 к Политике

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящая инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении назначается директором Учреждения.

3 Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников подчиненных структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется законодательством российской федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, подчиненного структурного подразделения уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников, подчиненного структурного подразделения уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении;

5) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

6) определять порядок и условия применения средств защиты информации;

7) анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8) контролировать состояние учета машинных носителей персональных

данных;

9) проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

10) контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, иных работников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

3) определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

4) осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5) применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

6) требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных; запрашивать у них информацию, необходимую для реализации полномочий;

7) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

8) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в

отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в подчиненном ему структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

С инструкцией ознакомлен:

_____	_____	_____
должность	*подпись*	*ФИО*

«_____»_____20____г

Приложение № 11 к Политике

ФОРМА

Журнал учета событий информационной безопасности
в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»

№	Наименование контрольного мероприятия	Дата проведения контрольного мероприятия	Место проведения контрольного мероприятия (структурное подразделение)	ФИО ответственного за организацию обработки персональных данных	Результаты контрольного мероприятия