



Министерство спорта Новгородской области  
Государственное областное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»

Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел.(816+2) 60-88-56, факс 60-88-56

**ПРИКАЗ**

от «06» сентября 2023 года

№ 362

**Об оценке коррупционных рисков  
деятельности ГОАУ ДО «СШ «Спорт-  
индустрия»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации п. 4.6 плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение), утвержденного приказом от 26.05.2023 № 257 «О мерах по предупреждению коррупции в ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Положение) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту оценки коррупционных рисков деятельности ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия», подготовленную Комиссией по противодействию коррупции Учреждения (далее – Карта оценки) согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмину обеспечить доступность Положения и Карты оценки на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под подпись, оригиналы листов ознакомления представить в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения Учреждения.
5. Менеджеру по персоналу Ефимовой С.А. обеспечить ознакомление вновь принимаемых в Учреждение работников с настоящим приказом под подпись.
6. Секретарю руководителя Т.А. Межукиной ознакомить причастных сотрудников с настоящим приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Бойкова

## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных рисков в Учреждении (далее - Оценка коррупционных рисков).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Оценка коррупционных рисков выполняется с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.4. Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Проект Положения подготавливается Комиссией по противодействию коррупции. Комиссия по противодействию коррупции вправе выступить с инициативой по внесению изменений в настоящее Положение.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится Комиссией по противодействию коррупции в сроки, установленные Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

Ответственный за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении вправе при возникновении необходимости выступить с предложением о проведении повторной оценки коррупционных рисков.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделится составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающих в себя:

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- определение должностей в Учреждении, которые могут являться «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, а также определение должностных лиц, при участии которых в Учреждении, может стать возможным совершение коррупционного правонарушения;

- определение вероятных видов осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений: «Карта коррупционных рисков» (далее – Карта).

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.5. По результатам оценки коррупционных рисков определяется перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте должны быть подробно обозначены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий), предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Карта коррупционных рисков утверждается приказом директора Учреждения.

**Карта коррупционных рисков деятельности  
ГООУ ДО «Спорт-индустрия»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Подготовка проектов локальных нормативных актов и их утверждение в ГООУ ДО «СПИ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение)	Согласование и утверждение проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Руководители (начальники) структурных подразделений	Выполнение процедуры обязательного согласования проекта локального нормативного акта в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Учреждении. Включение в список лиц, осуществляющих согласование проекта локального нормативного акта лица, ответственного за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении, при необходимости коллегиальное обсуждение проекта акта. Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)
2	Закупка товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Нарушения на пред-этапе, процедурном предусматривающем в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок, определение стоимости товара (работы, услуги); подготовку иной документации для осуществления закупки	Члены закупочной комиссии Учреждения Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Руководители (начальники) структурных	Осуществление в Учреждении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом Учреждения (далее – Положение), в том числе с соблюдением процедуры по обоснованию начальной (максимальной) цены договора. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок ( <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a> ) Плана закупок товаров (работ, услуг) Учреждения (далее – План) на календарный год для обеспечения возможности широкому кругу физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущения влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур. Размещение в случаях, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг Учреждения, информации о проведении

	<p>Нарушение на процедурном этапе, предусматривающем определение поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>Нарушение на пост-процедурном этапе, предусматривающем исполнение, изменение, расторжение договора.</p>	<p>подразделений</p>	<p>закупки товара, работы, услуги в Плате и в единой информационной системе в сфере закупок (<a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>).</p> <p>Включение условия о декларировании потенциальными контрагентами –участниками конкурентных закупочных процедур отсутствия у них конфликта интересов</p> <p>В случаях, установленных Положением, коллегиальное рассмотрение членами закупочной комиссии заявок участников закупочных процедур, проверка наличия/отсутствия конфликта интересов между участками закупочной процедуры и членами закупочной комиссии, декларирование членами закупочной комиссии отсутствия конфликта интересов между ними и участниками закупочных процедур.</p> <p>Использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки "обычных" товаров, работ, услуг</p> <p>Включение в список лиц, осуществляющих согласование проекта договора лица, ответственного за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении, при необходимости коллегиальное обсуждение проекта договора.</p> <p>Включение в условия договоров, заключаемых в Учреждении, условия об антикоррупционной оговорке.</p> <p>Организация внутреннего контроля руководителями структурных подразделений за исполнением условий заключенных договоров, своевременным представлением закрывающих документов во исполнение условий заключенных договоров.</p> <p>Анализ обоснованности изменения условий договора, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) договора.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)</p>
--	---	----------------------	---

3	<p>Планирование и использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности для организации работы Учреждения</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств, приносящий доход деятельности</p>	<p>Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Сотрудники отдела бухгалтерского учета</p>	<p>Усиление внутреннего контроля за исполнением положений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, за сроками осуществления расчетов с контрагентами Учреждения. Подготовка плана ФХД, ежегодный отчет по исполнению плана ФХД. Планирование закупок товаров, работ, услуг в Учреждении Своевременное размещение отчетов о деятельности Учреждения в установленном порядке. Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)</p>
4	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Нарушение правил учета материальных средств; распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Сотрудники отдела бухгалтерского учета, начальник отдела административного хозяйственного отдела, заведующий складом Руководители</p>	<p>Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. Ежегодное проведение инвентаризационного имущества. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)</p>

5	Оплата труда работников Учреждения	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	<p>(начальники) структурных подразделений</p>	
			<p>Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Сотрудники отдела бухгалтерского учета Руководители (начальники) структурных подразделений Менеджер по персоналу</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>Проведение оценки эффективности деятельности работников на заседании уполномоченной комиссии в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)</p>

6	<p>Управление Персоналом в Учреждении, в том числе процессы, связанные с движением кадров в Учреждении</p>	<p>Предоставление кандидатам на вакантную должность непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ отдельным работникам</p>	<p>Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Менеджер по персоналу Руководители (начальники) структурных подразделений</p>	<p>Размещение информации о вакансиях в Учреждении в открытом доступе (сайт Учреждения, официальные страницы Учреждения в социальных сетях, портал «Работа в России», портал Госкадры53, публикации в периодических изданиях и на других официальных источниках).</p> <p>Коллегиальное проведение собеседования с кандидатами на вакантную должность</p> <p>Информационная открытость Учреждения.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)</p>
---	--	--	---	--



7	Оказание платных физкультурно-оздоровительных и иных услуг посетителям Учреждения	Предоставление посетителям услуг «привилегированных» условиях по сравнению с остальными посетителями. Получение посетителями услуг Учреждения без оплаты их стоимости	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Руководители (начальники) структурных подразделений Дежурные охранники Администраторы Кассиры-администраторы	Предоставление платных услуг в порядке, предусмотренном Положением о порядке предоставления платных услуг в Учреждении, в соответствии со стоимостью услуг, установленных прейскурантом на платные услуги Учреждения  Внутренний контроль за исполнением сотрудниками локальных нормативных актов, связанных с предоставлением платных физкультурно-оздоровительных и иных услуг  Предоставление услуг посетителям в соответствии с утвержденным расписанием в Учреждении.  Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)
8	Реализация в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	Предоставление преимуществ при приеме детей на обучение. Предоставление преимуществ во время проведения учебных тренировок занятий отдельным обучающимся за дополнительную плату Проведение «неофициальных» учебных	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Отдел по хоккею Отдел по фигурному катанию на коньках Отдел по шахматам	Реализация в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденными программами, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.  Внутренний контроль за исполнением сотрудниками локальных нормативных актов, связанных с реализацией в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта  Проведение учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в Учреждении.  Ознакомление работников с нормативными актами,

		тренировочных занятий		регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)
9	Предоставление в аренду/безвозмездное пользование объектов Учреждения	Предоставление «необоснованных» преимуществ отдельным арендаторам/ссудополучателям  Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе	Предоставление в аренду/безвозмездное пользование объектов Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.  Определение размера арендной платы за пользование имуществом на основании отчета об оценке рыночной стоимости передаваемого в аренду имущества.  Заключение с арендатором (ссудополучателем) договора на возмещение расходов, связанных с содержанием арендуемого (переданного в безвозмездное пользование) имущества  Осуществление контроля за состоянием переданного в аренду (безвозмездное пользование) имущества

10	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения или выработка позиции, с использованием договоренности, умалчивание о фактических обстоятельствах дела в нарушение интересов Учреждения)</p>	<p>Директор</p> <p>Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения</p> <p>Юрисконсульт отдела организационно-правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Учреждения с директором</p> <p>Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (по мере возникновения риска)</p>
----	---	--	--	--