



Министерство спорта Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»

Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел.(816-2) 60-88-56, факс 60-88-56

ПРИКАЗ

от 09 апреля 2024 года

№ 162

**О графике работы ГОАУ ДО «СШ
«Спорт-индустрия» в праздничные и
выходные дни**

В целях рационального использования объектов ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение) и в соответствии со статистическими данными посещаемости Учреждения в период майских праздников, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить санитарным днём 01.05.2024 в Спортивном комплексе (блок 1 – крытый каток), в «Спортивном комплексе. Блок 2. «Плавательный бассейн с двумя ваннами и универсальным игровым залом», в «Региональном центре по фигурному катанию на коньках и хоккею (тренировочный каток с искусственным льдом)

2. Объявить выходным днём 09.05.2024 в Спортивном комплексе (блок 1 – крытый каток), в «Спортивном комплексе. Блок 2. «Плавательный бассейн с двумя ваннами и универсальным игровым залом», в «Региональном центре по фигурному катанию на коньках и хоккею (тренировочный каток с искусственным льдом). 09.05.2024 будет работать только Универсальный игровой зал с 09.00 до 21.30

3. Установить следующий режим работы Учреждения с 01.05.2024 по 09.05.2024:

Большой бассейн

01.05.2024 – санитарный день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 - в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

Малый бассейн

01.05.2024 – санитарный день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 - в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

Тренажерный зал

01.05.2024 - санитарный день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 – в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
10.05.2023 – с 10.00 до 20.00;
с 11.05.2024 – в обычном режиме.

Настольный теннис

01.05.2024 – санитарный день;

с 02.05.2024 по 08.05.2024 в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

Открытая универсальная спортивная площадка

01.05.2024 – санитарный день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 - в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

Ледовый дворец

01.05.2024 – санитарный день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 – в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

Региональный центр

01.05.2024 – санитарный день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 – в обычном режиме;
09.05.2024 – выходной день;
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

Кремлевский шахматный клуб

01.05.2024 – выходной день;
с 02.05.2024 по 08.05.2024 – в обычном режиме;
09.05.2024 – с 11.00 до 18.00
с 10.05.2024 – в обычном режиме.

4. Для работников Учреждения, режим рабочего времени которых предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями, объявить выходными днями: с 28.04.2024 по 30.04.2024, 01 мая 2024, с 09 мая 2024 по 12 мая 2024, 08 мая 2024 рабочий день сокращается на 1 час.

5. Для работников Учреждения, режим рабочего времени которых предусматривает шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем, объявить выходными днями: 01, 09, мая 2024, 08 мая 2024 рабочий день сокращается на 1 час.

6. Для работников, работающих по графикам, с суммированным учетом рабочего времени, гибким режимом рабочего времени, режим рабочего времени определяется в соответствии с утвержденными графиками.

7. Для тренерского/тренерско-преподавательского состава объявить выходными днями: 01, 09, мая 2024.

8. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмину организовать своевременную публикацию содержания настоящего приказа на сайте Учреждения.

9. Главному бухгалтеру, начальнику отдела бухгалтерского учета Н.Н. Барановской организовать работу кассиров-администраторов с учетом работы Учреждения, согласно настоящего приказа.

10. Начальникам структурных подразделений довести до подчиненных режим рабочего времени, установленный настоящим приказом.

11. Начальникам структурных подразделений учесть режим работы Учреждения, установленный настоящим приказом, при составлении графика работы сотрудников с суммированным учетом рабочего времени, при составлении табеля учета рабочего времени режим работы.

12. Секретарю руководителя Межукиной Т.А. ознакомить начальников отделов с настоящим приказом под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка начальника отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмина за вх. № 261 от 01.04.2024 г.

Директор



В.А. Бойкова