



Министерство спорта Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»

Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел., тел.(816+2) 60-88-56, факс 60-88-56

ПРИКАЗ

от 30 мая 2023 года

№ 264

**Об утверждении Положения о
конфликте интересов**

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Учреждении Положение о конфликте интересов согласно Приложению №1 к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмину обеспечить доступность Положения на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления представить в срок не позднее 16 июня 2023 года в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения Учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ от 16.12.2019 года №526 «Об утверждении Положения о конфликте интересов ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия».
5. Секретарю руководителя Межукиной Т.А. ознакомить причастных работников с настоящим приказом по подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Бойкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение является внутренним документом ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления, урегулирования и предотвращения конфликтов интересов, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. **Под конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

1.4. **Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение всеми работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений, осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: все работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми работники, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет коммерческую тайну, для заключения сделок с третьими лицами.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения деклараций о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Порядок уведомления работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия) периодически проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и производится разработка соответствующих антикоррупционных мер.

На основании оценки коррупционных рисков ряд работников должен ежегодно заполнять декларации о конфликте интересов и предоставлять заполненные декларации в срок не позднее 31 декабря каждого года лицу, ответственному за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

Форма декларации о конфликте интересов утверждена в приложении №1 к настоящему Положению.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются приказом директора Учреждения по результатам выполненной Комиссией оценки коррупционных рисков.

4.5. Рассмотрение представленных работниками деклараций о конфликте интересов осуществляется лицом, ответственным за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении. По результатам рассмотрения представленных работниками деклараций о конфликте интересов должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то поступившая информация передается лицом, ответственным за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении, для рассмотрения в Комиссию.

В итоге работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, отраженному в протоколе, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.7. В случае совершения работником Учреждения умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Обязанности работников Учреждения по предупреждению конфликта интересов

5.1. В целях предотвращения конфликта интересов все работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, настоящего Положения;
- при принятии решений и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением трудовых обязанностей;
- уведомлять о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только стало об этом известно, в письменной форме;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов
Директору
ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия»
В.А. Бойковой

от _____

(ФИО и должность работника)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 2__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме как выполнение процедуры выявления у работника личной заинтересованности и/или конфликта интересов

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Вопросы	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) других организаций		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами других организаций (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 2__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

²²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.



Министерство спорта Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»

Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел.(816+2) 60-88-56, факс 60-88-56

ПРИКАЗ

от «04» сентября 2024 года

№ 350

**О внесении изменений в Положение о
конфликте интересов, утвержденное
приказом от 30.05.2023 №264**

В связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о конфликте интересов, утвержденное приказом от 30.05.2023 №264 (далее – Положение):

1.1. Приложение №1 к Положению изложить в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы, Е.А. Кузьмину, обеспечить доступность настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления предоставить в срок не позднее 30 сентября 2024 года в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения Учреждения.

4. Секретарю руководителя Т.А. Межукиной ознакомить причастных сотрудников с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Тимофеев

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов
Директору
ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия»

от _____

(ФИО и должность работника)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
 - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 2 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
---------	----	-----

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме как выполнение процедуры выявления у работника личной заинтересованности и/или конфликта интересов

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) других организаций		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами других организаций (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г.

²²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.