Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095321001930 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2023 за ГРН 2235300009085

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3236BE0005AE698543EE2E4C31A8A1F0
Владелец: Карасова Марина Олеговна
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
строительства, архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области

_____ К.Е. Волчугин
«19» января 2023 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
Новгородской области

от «19» января 2023 № 14

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СПОРТ-ИНДУСТРИЯ»

(новая редакция)

Великий Новгород
2023

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Новгородской области «Спорт-индустрия» создано на основании распоряжения Администрации Новгородской области от 20.03.2009 № 67-рз, переименовано в Государственное областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спорт-индустрия» на основании приказа комитета по физической культуре и спору Новгородской области от 13.07.2010 № 2010, переименовано в Государственное областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спорт-индустрия» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 19.08.2015 № 341, переименовано в государственное областное автономное учреждение «Спортивная школа «Спорт-индустрия» на основании приказа департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 20.05.2016 № 214, переименовано в Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спорт-индустрия» в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа министерства спорта Новгородской области от 19.01.2023 № 14.

1.2. Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спорт-индустрия» в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Наименования Учреждения:

полное – государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спорт-индустрия»;

сокращенные – ГОАУ ДО «СШ «Спорт-индустрия», Спортивная школа «Спорт-индустрия».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Великий Новгород.

Адрес Учреждения: 173016, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 32.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области

осуществляет министерство спорта Новгородской области (далее Учредитель), действующее на основании Положения о министерстве спорта Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 02.03.2012 года № 99, в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее Собственник имущества) и Учредитель.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, которое вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов. Полученных от приносящий доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

1.13. От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение имеет символику – эмблему, которая представляет собой стилизованное изображение фигуры человека, состоящее из двух волнистых линий и точки, что создает силуэт устремленного вперед человека, и двух изогнутых линий в верхней части, завершающих образ. Графическое изображение эмблемы приведено в Приложении №1 к настоящему уставу.

Учреждение использует свою символику как в цветном, так и в черно-белом варианте.

1.15. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Новгородской области;
- содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- эксплуатация спортивных объектов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, эксплуатация спортивных объектов.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- обеспечение организации и проведения тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств спортсменов, обучающихся, уровня освоения основ техники вида спорта;
- организация соревновательного процесса для спортсменов, обучающихся Учреждения с учетом их подготовки;
- содействие государственным органам и общественным организациям в развитии физической культуры и спорта в Новгородской области;
- осуществление различных форм досуговой деятельности в Новгородской области, направленной на развитие физической культуры и спорта в Новгородской области;
- осуществление деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта в Новгородской области;
- реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры в Новгородской области;
- укрепление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование дополнительное в области спорта и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- занятия спортом, групповые или индивидуальные;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- деятельность спортивных организаций;
- деятельность владельцев арен и стадионов;
- прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой;
- деятельность в области спорта прочая;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

- проведение презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- методические, информационные и консультационные услуги;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание услуг по подготовке и обслуживанию проведения спортивных, зрелищных, физкультурных и массовых мероприятий;
- проведение презентаций, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера и/или спортивной направленности;
- предоставление спортивных объектов заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;
- организация охраны здоровья обучающихся, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров: прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения; прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- ремонт спортивного и туристского оборудования: ремонт спортивного инвентаря, оборудования и автомобильного транспорта;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- деятельность рекламная;
- торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах;
- деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта: осуществление всех видов транспортных и экспедиторских услуг, в том числе междугородние и международные перевозки; деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- аренда и лизинг автотранспортных средств: хранение и прокат автомобильного транспорта;

- водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений: коммунальное и техническое обслуживание завершенных строительством объектов недвижимости жилого и нежилого фондов; сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

- операции с недвижимым имуществом: покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом: сдача в аренду помещений и оборудования с письменного согласия уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом области;

- оказание услуг по хранению имущества;

- производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;

- производство электроэнергии: обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей;

- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;

- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма: организация российского и международного туризма, оказание различных услуг туристам, в том числе гостиничных;

- деятельность в области права: оказание юридических услуг;

- оказание посреднических услуг;

- деятельность музеев;

- деятельность в области здравоохранения:

- деятельность в области медицины прочая;

- организация и эксплуатация точек общественного питания;

- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- благотворительная деятельность;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

2.8. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.6. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителю(ям) директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям (при их наличии в структуре Учреждения).

3.8. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

сдавать в аренду с согласия собственника недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, которое приобретено Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять отчет о выполнении государственного задания по установленным формам;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов: Устава, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положений о филиалах, представительствах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим

Уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав Учреждения; создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; реорганизации или ликвидации Учреждения;

принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;

утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

принятие решения о переименовании Учреждения;

назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением:

наблюдательный совет,

общее собрание работников Учреждения,

педагогический совет.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения), Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов), Наблюдательному совету Учреждения.

6.3.4. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями (при их наличии), а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.6. Директор Учреждения обязан:

добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение государственного задания, установленного Учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

обеспечивать соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную оплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств;

представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

подавать предложения Наблюдательному совету Учреждения о совершении крупных сделок; совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета

предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.7. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и

условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств областного бюджета;

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в размере причиненных Учреждению убытков независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения:

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

6.4.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

один представитель Учредителя;

один представитель Собственника имущества;

два представителя работников Учреждения;

два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

6.4.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается приказом директора Учреждения.

6.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

6.4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместитель

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов исполнительной власти Новгородской области и состоящего с ними в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

6.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.16. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

6.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Учреждения.

6.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.19. В компетенцию Наблюдательного совета Учреждения входит рассмотрение:

6.4.19.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

6.4.19.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.4.19.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.4.19.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.19.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.4.19.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.19.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.4.19.8. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.4.19.9. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.4.19.10. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.4.19.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.19.12. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.19.1-6.4.19.4, 6.4.19.7 и 6.4.19.12 пункта 6.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.4.19.6 пункта 6.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.19.5 и 6.4.19.10 пункта 6.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.19.8, 6.4.19.9 и 6.4.19.11 пункта 6.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.4.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.19.1-6.4.19.7, 6.4.19.10 и 6.4.19.12 пункта 6.4.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.19.8, 6.4.19.11 пункта 6.4.19 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.4.19.9 пункта 6.4.19 настоящего Устава, принимается в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по соответствующему предложению директора Учреждения.

6.4.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.4.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный в настоящем пункте Устава порядок не может применяться при рассмотрении предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Общее собрание работников Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения.

6.5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет один голос.

6.5.3. Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, дате, времени и

месте проведения Общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не позднее чем за семь дней.

6.5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

6.5.6. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение и согласование проектов Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, других локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения и проектов о внесении изменений в названные локальные акты Учреждения;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

обсуждение иных вопросов по предложению директора Учреждения.

6.5.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

6.6. **Педагогический совет**.

6.11.3. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

6.11.4. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель(и).

6.11.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

6.11.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета созываются директором Учреждения либо по требованию не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

6.11.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

6.11.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.11.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения

6.11.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.11.11. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности

6.7. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.8. Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением (если иной кворум не установлен настоящим Уставом) документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования

6.9. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.10. В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования

6.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

6.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.11.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.12. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

7.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Новгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним решением Собственника имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Собственника имущества и Учредителя. Остальным имуществом, в

том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 8.4 настоящего Устава.

8.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом по согласованию с Собственником имущества.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий. Кроме этого, из областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

8.8. Государственное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

8.10. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

8.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

8.12. Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и по кодам классификации операций сектора государственного управления.

8.13. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, производятся без представления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8.14. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

8.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в 8.19. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель(и).

8.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 процентами и более голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.20. Порядок совершения крупных сделок, а также порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия их нарушения определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе создавать на территории Новгородской области филиалы и иные обособленные подразделения Учреждения. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет его имущества и действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

9.2. Имущество обособленных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

9.3. Текущее руководство деятельностью филиалов и иных обособленных подразделений осуществляется лицами, назначаемыми приказом директора.

10.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение ведет бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных Учреждений, в пределах их компетенции.

10.4. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

10.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

11.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного ли нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.5. У Учреждения может быть изменен тип в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и Учредителю и впоследствии направляется на цели развития образования.

11.9. Решение о реорганизации, ликвидация и изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

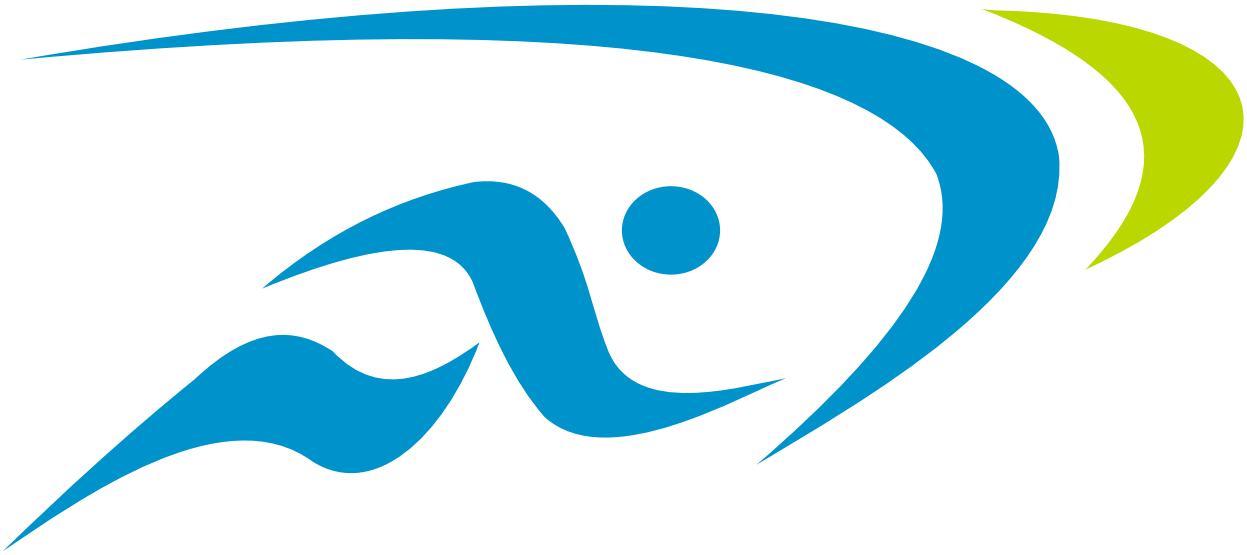
12.ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1 к Уставу Государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спорт-индустрия» (новая редакция) 2023 г.

Эмблема Государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спорт-индустрия»



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
УФНС РОССИИ ПО
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошито и скреплено
печатью на 30 (тридцать) листах
Начальник отдела
М.О.Карасова
МП Подпис

Управление ФНС России по Новгородской области
ОТДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Ст. государственный
налоговый инспектор
ОРУН УФНС России
по НО

Н.В. Бацюк