Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение
«Спортивная школа «Спорт-индустрия»
Космонавтов ул., д.32, Великий Новгород, Россия, 173016, тел., факс (816+2) 60-88-56

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2020 года № 227

Об утверждении Положения об отделе дополнительного образования ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»

В соответствии с пунктом 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе дополнительного образования ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ № 275 от 29.08.2016 «Об утверждении Положения об отделе дополнительного образования государственного областного автономного учреждения «Спортивная школа «Спорт-индустрия».
3. Начальнику отдела дополнительного образования М.И. Михееву, обеспечить исполнение Положения, утвержденного настоящим приказом.
4. Начальнику отдела по организации спортивно-массовой работы Е.А. Кузьмину обеспечить доступность указанной информации на официальном сайте Учреждения.
5. Секретарю руководителя дирекции Е.С. Степановой ознакомить причастный персонал с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника отдела по учебно-спортивной работе Т.В. Суржик.

Директор **В.А. Бойкова**

Приложение № 1
к приказу №227 от 24.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» (далее – Отдел, Учреждение) осуществляет деятельность, направленную на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

1.2. В состав Отдела входят: отделение по хоккею, отделение по фигурному катанию на коньках, отделение по шахматам. Количество учебных групп в Отделе устанавливается в зависимости от специфики вида спорта и имеющихся условий на момент создания учебных групп.

1.3. Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции определяет содержание дополнительного образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Отдел реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (далее – Программы).

1.5. Отдел действует на основании Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, Устава Учреждения, локальных нормативных актов.

1.6. Отдел несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Отдел создан для оказания услуг по реализации Программ по видам спорта «хоккей», «фигурное катание на коньках», «шахматы» с целью реализации спортивно-оздоровительного этапа, как необходимой составляющей многолетней спортивной подготовки, для отбора детей, имеющих способности в выбранном виде спорта, и их подготовке к сдаче вступительного тестирования для прохождения в Учреждении спортивной подготовки; привлечения детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом; популяризации здорового образа жизни среди жителей Новгородской области.

2.2. Реализация Программ направлена на:

- создание условий для всестороннего гармоничного развития физических способностей детей, укрепления здоровья, закаливания организма обучающихся;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся интереса к спорту;
- овладение основами техники и тактики видов спорта «хоккей», «фигурное катание на коньках», «шахматы»;
- отбор детей, имеющих способности в выбранном виде спорта, с целью подготовки кандидатов для прохождения в Учреждении спортивной подготовки.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в избранном виде спорта (хоккей, фигурное катание на коньках, шахматы);
- воспитание трудолюбия;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- вовлечение детей в систему регулярных занятий спортом;
- отбор перспективных детей для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3. Комплектование групп отделений Отдела по видам спорта

3.1. Отдел осуществляет реализацию Программ для детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, на платной основе.

3.2. Набор и комплектование групп на новый учебный год производится в период с мая по сентябрь. Сроки приема документов устанавливаются приказом Учреждения о приеме в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» для освоения дополнительных общеразвивающих программ. Начало учебного года начинается в Учреждении 01 сентября, окончание учебного года - конец мая. Дополнительный прием производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием детей на обучение по Программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, без вступительных испытаний (процедур отбора) при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Порядок зачисления в Учреждение включает в себя:

- прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами (в приемной Учреждения);
- рассмотрение заявления с приложенными к нему документами;
- заключение договора об оказании платных образовательных услуг и издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение или уведомление об отказе в зачислении.

3.5. При подаче заявления по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) родители (законные представители) представляют копию свидетельства о рождении ребенка и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.

3.6. В случае превышения количества поданных заявлений максимальному численному составу группы/групп зачисление обучающихся осуществляется по срокам подачи документов.

3.7. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность тренировочных занятий определяется реализуемой Программой по виду спорта.

3.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. При приеме Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программой по избранному виду спорта, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Основания для отказа в приеме:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой Программы;
- отсутствие свободных мест в группах;
- наличие противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением.

3.11. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) возникает в следующих случаях:

- болезнь обучающегося;

- прохождение санаторно-курортного лечения;

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием для приостановления образовательных отношений являются медицинские справки о перенесенном заболевании, заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказы директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

3.12. Обучающиеся, закончившие обучение по Программе и показавшие способности в области физической культуры и спорта, могут подать заявление и участвовать во вступительном тестировании для зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

4. Порядок перевода

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется без дополнительных требований к уровню освоения учебной программы при отсутствии медицинских противопоказаний приказом директора Учреждения.

4.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую в рамках реализации Программы по одному и тому же виду спорта возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения.

4.2.1. Перевод обучающегося из группы в группу одного учебного года по инициативе родителя (законного представителя) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося на основании заявления, в котором указываются

а) фамилия, имя обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) номер группы и название спортивного отделения, куда зачислен обучающийся;

г) номер группы и название спортивного отделения, в которую заявлен перевод.

Заявление регистрируется в приемной Учреждения и рассматривается директором Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней. В переводе обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Перевод оформляется приказом Учреждения с указанием даты, с которой обучающийся переведен в другую группу. В случае наличия причин для отказа начальник Отдела делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося из группы в группу хранится в Отделе. Факт ознакомления

заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением начальник отдела делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.2.2. Решение о переводе обучающегося из группы в группу другого учебного года по инициативе родителя (законного представителя) принимается директором Учреждения исходя из специфики избранного вида спорта, возможностей Учреждения, педагогической и спортивной целесообразности.

4.2.3. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- объединения групп (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);
- расформирования группы (в связи с нарушением минимального численного количества или по иным обстоятельствам);
- по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности комплектования групп, создания наилучших условий обучения обучающихся, повышения эффективности тренировочного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.;
- в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием группы.

В случае, если перевод обучающегося осуществляется по инициативе Учреждения родителю за 3 дня до перевода предоставляется письменное уведомление. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на такой перевод не требуется.

4.3. Перевод обучающихся из группы в группу оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения и расторжением договора на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Отчисление из Учреждения может быть произведено:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. по инициативе Учреждения в случаях:

5.2.2.1. завершения обучения по Программе;

5.2.2.2. досрочно в следующих случаях:

установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Отчисление из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. Отчисление из Учреждения по инициативе Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с указанием основания для отчисления. Начальник Отдела уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося и оформляет соглашение о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. На основании приказа об отчислении расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

6. Выпуск обучающихся

6.1. Выпускниками считаются обучающиеся, освоившие Программу по избранному виду спорта и успешно сдавшие итоговое тестирование.

6.2. Выпускникам Отдела выдается свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия».

6.3. Выпуск из Учреждения оформляется приказом.

7. Организация тренировочного процесса

7.1. Набор и комплектование групп на новый учебный год производится в период с мая по сентябрь. Начало учебного года в Учреждении 01 сентября, окончание учебного года – конец мая. Дополнительный набор производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7.2. Отдел организует реализацию Программ по видам спорта «фигурное катание на коньках», «шахматы», «хоккей».

7.3. Обучение по Программам происходит в спортивно-оздоровительных группах. Основной формой тренировочного процесса являются групповые тренировочные занятия.

7.4. Расписание тренировочных занятий составляется начальником Отдела по представлению тренеров-преподавателей и утверждается директором Учреждения в целях установления более благоприятного режима

тренировочных занятий, отдыха обучающихся, обучения в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей.

7.5. Тренировочный процесс организован в Спортивном комплексе (блок 1 – крытый каток), «Спортивном комплексе. Блок 2. «Плавательный бассейн с двумя ваннами и универсальным игровым залом», Кремлевском шахматном клубе.

7.6. Продолжительность одного учебного (академического) часа - 45 минут. Продолжительность одного тренировочного занятия в спортивно-оздоровительных группах не должна превышать 2 академических часа.

Продолжительность перерывов между занятиями может составлять от 10 до 20 минут.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

8.1. С учетом возможностей и потребностей обучающихся Программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение Программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой Программы и разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного в Программе срока освоения за счет ускоренного обучения. Ускоренное обучение — процесс освоения Программы в более короткие сроки по сравнению со сроком обучения, предусмотренным учебным планом Программы, по индивидуальному плану обучения. Индивидуальный учебный план предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения итогового тестирования.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении Программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

8.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Программы.

8.4. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых Программ, темпов и сроков их освоения.

8.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, которые принимаются в течение учебного года до 15 мая.

8.6. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

8.7. Применение индивидуального учебного плана осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося/совершеннолетние обучающиеся, подают заявление на обучение по индивидуальному учебному плану. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план;
- тренер-преподаватель, работающий с обучающимся, готовит обоснование для предоставления ему индивидуального учебного плана и составляет индивидуальный учебный план в дополнение к Программе;
- начальник Отдела осуществляет экспертизу и согласует индивидуальный учебный план обучающегося;
- директор Учреждения утверждает индивидуальный учебный план;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения;
- решение доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные лица конкретизируются приказами директора Учреждения.

8.8. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

8.9. Перевод обучающихся, итоговое тестирование осуществляется в соответствии с Программой.

8.10. При организации занятий по индивидуальному учебному плану Отдел имеет следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/ заявления совершеннолетних обучающихся;
- приказ о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, утвержденное директором Учреждения;
- журнал учета занятий по индивидуальному учебному плану.

8.11. При реализации Программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.12. Численный состав обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе для ускоренного прохождения Программ не определен.

9. Система контроля

9.1. В конце каждого учебного года, начиная со второго года обучения, в апреле-мае тренерам-преподавателям рекомендуется проводить тестирование обучающихся по ОФП и ледовой подготовке для отслеживания динамики учебных достижений. Результаты тестирования не имеют значения для перевода обучающихся на следующий год обучения.

9.2. В конце обучения по Программам обучающиеся сдают итоговое тестирование. Контрольные нормативы принимаются на отделениях в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения. Контрольные нормативы утверждены в Программах и определяют качество тренировочной работы с обучающимися и уровень их подготовленности.

10. Участники образовательных отношений

10.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники (тренерско-преподавательский состав, инструкторы-методисты и др.), родители (законные представители).

10.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении поступающего на обучение в Учреждение, заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

10.3. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям реализуемым Учреждением Программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Особые условия допуска к работе:

- отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К инструкторской деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование в области физкультуры и спорта, или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

Особые условия допуска к работе:

- отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.5. На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским, тренерским составом Учреждения, сотрудниками Отдела, отдела по спортивной подготовке по приказу Учреждения. Оплата за отработанные по замене часы производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

10.6. Сотрудники Отдела могут привлекаться на тренировочные и соревновательные мероприятия со спортсменами отдела по спортивной подготовке. Оплата за отработанные часы производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

10.7. В проведении тренированного занятия при наличии условий и согласия тренера-преподавателя совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

10.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

11. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

11.1.1. Обучающимся предоставляются права на:

- освоение Программы по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой по избранному виду спорта, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

11.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать Программу по избранному виду спорта, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой Программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать режим, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру-преподавателю о возникновении в процессе обучения ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка во время тренировочного процесса;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к объектам спорта, на базе которых осуществляется образовательный процесс;

- иные обязанности обучающихся, предусмотренные в правилах внутреннего распорядка обучающихся.

11.1.3. Ответственность обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программой по избранному виду спорта, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами освоения обучающимися Программы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

11.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Общие правила поведения посетителей при посещении объектов Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

11.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3.1. Педагогические работники (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты) пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы;
- право на участие в разработке Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня.

11.3.3. В рабочее время педагогического работника включается учебная, воспитательная, методическая, подготовительная, организационная работа, диагностическая работа по ведению мониторинга и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

11.3.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12. Врачебный контроль и охрана здоровья обучающихся

12.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. № 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» обучающиеся обязаны проходить углубленный медицинский осмотр (далее - УМО) в спортивно-оздоровительных группах 1 раз в год.

Контроль наличия у обучающихся УМО осуществляют сотрудники отдела медицинского обеспечения Учреждения, который осуществляет медицинское обеспечение тренировочного процесса и соревновательной деятельности Учреждения.

12.2. Мероприятия по охране здоровья обучающихся, проводимые в Учреждении:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, во время тренировочного и соревновательного процессов;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

13. Внутришкольный контроль

13.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Отдела, контроля за реализацией требований Программ.

13.2. Внутришкольный контроль проводится с целью обеспечения необходимого качества и эффективности деятельности Отдела и соблюдения работниками Отдела своих должностных обязанностей.

13.3. Задачи внутришкольного контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий Программе по виду спорта;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава Отдела;

- оценка уровня физического развития, спортивной подготовленности занимающихся;

- выявление, обобщение и распространение наиболее эффективного опыта организации тренировочного процесса;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

13.4. Организация внутришкольного контроля.

13.4.1. Внутришкольный контроль включает проверку и оценку обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он может осуществляться до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий. В рамках внутришкольного контроля оценивается:

- комплектование групп отделений по видам спорта, оценка количественного и качественного состава обучающихся;

- посещаемость обучающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися требований Программ, качество знаний, навыков и умений по избранному виду спорта (результаты итогового тестирования), плановых заданий и планируемого результата;

- уровень физической подготовленности обучающихся;

- содержание и эффективность тренировочных занятий;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения тренировочного процесса.

13.4.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся рабочие совещания с педагогическим составом;

б) проводятся совещания при директоре Учреждения;

в) оформляются справки, отчеты, анализы;

г) выявленные замечания фиксируются в журнале учета групповых занятий (при проверке журналов).

13.4.3. Общая организация внутреннего контроля, утверждение плана внутреннего контроля, принятие решений относительно итогов проведения внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора по учебно-спортивной работе, начальника Отдела, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Полномочия работников Учреждения, привлеченных к осуществлению внутришкольного контроля:

- посещать на основании плана внутришкольного контроля тренировочные занятия в соответствии с расписанием тренировочных занятий, утвержденным директором Учреждения;

- запрашивать у тренеров-преподавателей рабочую документацию (тематическое планирование, план-конспект тренировочного занятия, журналы групповых занятий);

- получать от тренеров-преподавателей письменные объяснения по нарушениям (недостаткам), выявленным в ходе проведения контрольных мероприятий;

- проводить анкетирование, тестирование участников тренировочного процесса;

- вносить предложения по исправлению выявленных в процессе внутришкольного контроля нарушений;

- уведомлять, информировать, консультировать всех заинтересованных лиц по вопросам проведения контрольного мероприятия.

13.4.4. Методами внутришкольного контроля являются:

- наблюдение, которое предусматривает целенаправленное и непосредственное восприятие содержания и эффективности процесса организации, обеспечения и проведения тренировочного процесса;

- мониторинг, который предусматривает сбор, обобщение и анализ результатов тренировочного процесса;

- посещение тренировочных занятий;

-беседа, анкетирование, тестирование;

- изучение документации.

13.4.5. Периодичность проведения внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).

Проверки качества и эффективности организации и ведения образовательной деятельности могут быть плановыми (отраженными в планах работы Учреждения) и внеплановыми. Внутришкольный контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей/законных представителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Каждый тренер-преподаватель может быть оценен не менее двух раз в течение учебного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

14. Управление Отделом

14.1. Отделом руководит начальник отдела дополнительного образования. Он самостоятельно планирует и организует деятельность Отдела в соответствии со своей должностной инструкцией и данным Положением.

14.2. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

15. Информационная открытость Отдела

Официальный сайт Учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единств культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и

финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

16. Документация Отдела

17.1. Отдел имеет следующую документацию:

- утвержденные Программы по избранным видам спорта;
- годовой план работы Отдела, охватывающий организационную, воспитательную работу, работу с родителями, тренировочную деятельность, медицинское обеспечение и контроль образовательного процесса;
- учебные планы;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- протоколы соревнований (при наличии);
- протоколы итогового тестирования обучающихся;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении с приложенными к ним документами в соответствии с п.3.5. Положения;
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся;
- договора на платные образовательные услуги;
- расписание тренировочных занятий;
- журналы учета групповых занятий;
- приказы по личному составу, деятельности Отдела;
- тарификационные списки тренерско-преподавательского состава;
- табель учета рабочего времени сотрудников Отдела;
- локальные акты образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению об отделе
дополнительного образования
ГОА «СШ «Спорт-индустрия»

Директору ГОАУ
«СШ «Спорт-индустрия»
В.А. Бойковой

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» моего сына/дочь на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Фигурное катание на коньках» / «Хоккей» / «Шахматы» на платной основе.
(ненужное зачеркнуть)

ФИО ребенка _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес места регистрации/фактического проживания _____

_____

Образовательное учреждение _____ № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта и локальными актами Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Положением о защите персональных данных в ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласен(а) на получение смс-оповещений в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.

«___» _____20_____г.

_____ _____

подпись *ФИО*

Приложение № 2
к Положению об отделе
дополнительного образования
ГОА «СШ «Спорт-индустрия»

Директору
ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия»
В.А. Бойковой
от _____
_____
Проживающего по адресу: _____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из государственного областного автономного учреждения «Спортивная школа «Спорт-индустрия»

_____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

обучавшегося на отделении _____

и расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг №_____от _____в связи с _____

_____

Претензий к ГОАУ «СШ «Спорт-индустрия» не имею.

_____ _____/_____
дата подпись ФИО